

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135032000872 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.09.2023 за ГРН 2235001701207



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 23.05.2023 № 3119

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



А.Р. Иванов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Кубинского культурно-досугового центра «Истина»

ОГРН 1135032000872

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Кубинского культурно-досугового центра «Истина» (далее – Бюджетное учреждение), которое является унитарной некоммерческой комплексной организацией культурно-досугового типа, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения, осуществляющий деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, с преобладанием культурного обслуживания.

Бюджетное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ о некоммерческих организациях), на основании постановления Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 1392 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области», о чём внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1135032000872.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кубинский культурно-досуговый центр «Истина».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК Кубинский КДЦ «Истина».

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область, город Одинцово, город Кубинка.

Адрес Бюджетного учреждения: 143078, Московская область, город Одинцово, город Кубинка, улица городок Кубинка-10, строение 25, кабинет 1.

Бюджетное Учреждение осуществляет уставную деятельность по следующим адресам:

1) 143078, Московская область, город Одинцово, город Кубинка, улица городок Кубинка-10, стр. 25;

2) 143078, Московская область, город Одинцово, город Кубинка, улица городок Кубинка-10, здание спортивного зала.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – городской округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего полномочия муниципального органа управления в области культуры.

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Бюджетного учреждения.

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения городского округа в сохранении и развитии культуры, традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

3) расширение спектра услуг социально-культурного, просветительского, развлекательно-зрелищного и спортивно-оздоровительного характера, доступных для широких слоев населения;

4) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей и запросов различных социально-возрастных групп населения;

5) создание условий для организации библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, организации досуга и развлечений.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

1) создание, организация и обеспечение работы клубных формирований, спортивно-оздоровительных кружков и секций, профессиональных творческих коллективов различной направленности;

2) организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий:

культурно-массовых;

концертно-зрелищных;

спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

выставочных;

досуговых: развлекательно-познавательных, рекреационно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных форм досуга;

социально-значимых;

3) организация и осуществление различных форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

4) организация и осуществление показа кинофильмов или видеороликов, в том числе с использованием передвижных мобильных платформ и оборудования;

5) создание и обеспечение деятельности передвижных многофункциональных культурных центров – для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, гражданской, образовательной, культурно-просветительской и досуговой направленности на многофункциональных, высокотехнологичных площадках для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

6) поддержка и развитие самобытных национальных культур, прикладного искусства, технического творчества, народных промыслов и ремесел, фольклористика;

7) сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей с использованием современных технологий, создание базы данных по разделам культуры, искусства и прикладного творчества;

8) комплектование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, учет, движение, обеспечение сохранности библиотечных фондов;

9) обеспечение доступа граждан к библиотечному фонду, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

10) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

11) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов городского округа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

12) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

13) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры, в том числе библиотечного дела;

14) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

15) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек и т.д.);

16) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых, культурно-зрелищных, выставочных, культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий в городском округе;

17) оказание методической, информационной и организационно-творческой

помощи любительским объединениям граждан и общественным организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры на территории городского округа;

18) методическая работа на основе мониторинга спроса различных групп населения на определенные виды культурно-досуговых услуг, изучения, обобщения и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, духовно-нравственной, культурно-зрелищной, выставочной, спортивно-оздоровительной и досуговой работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений городского округа;

19) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности;

20) социально-коммуникативная деятельность в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

21) создание теле-, радиопрограмм, видеороликов, фильмов, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере культуры, оказание культурно-досуговых услуг с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

22) размещение информации о деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

23) ведение и обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения и страниц в социальных сетях в информационно-коммуникативной системе «Интернет»;

24) осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях;

25) исследовательская, краеведческая работа, собирание фольклорных материалов;

26) создание условий на базе Бюджетного учреждения для самоорганизации населения в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских и гражданско-патриотических целях;

27) создание условий для отдыха лицам пенсионного возраста и другим категориям граждан городского округа.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей

доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, профессиональных и гражданских праздников и торжеств;

2) организация и проведение на базе Бюджетного учреждения (стационарно) и в выездном, в том числе гастрольном режиме, концертных, театральных, выставочных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, других зрелищно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, традиционных и народных обрядов, PR-акций, общественно-значимых и рекламных мероприятий с участием клубных формирований, самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, отдельных исполнителей по договорам с юридическими или физическими лицами, на основе реализации билетов или абонементов;

3) организация индивидуальных и коллективных занятий граждан общественно-полезной деятельностью путем предоставления платных культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, просветительских и спортивно-оздоровительных услуг;

4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, декораций, сценического оборудования, аппаратуры, музыкальных инструментов и другого инвентаря, аудио- и видео-записей отечественных и зарубежных музыкальных, литературных и иных художественных произведений, спортивного снаряжения и инвентаря;

5) изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, афиш, бутафорских, постижерских и рекламных принадлежностей, необходимых для осуществления уставной деятельности, а также их реализация на основании гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

6) организация и проведение конкурсов, фестивалей, слётов, соревнований, розыгрышей призов в сферах культуры, искусства, физкультуры и спорта;

7) предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование или собственность;

8) сдача в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника в установленном порядке;

9) организация соответствующей уставным целям деятельности Бюджетного учреждения розничной торговли сувенирной, издательской (книг, различных изданий, каталогов, альбомов, справочников по видам искусств и т.п.), аудиовизуальной продукцией, а также одеждой, обувью, инвентарем, реквизитом и иными товарами для занятий различными видами искусства, творчества, физкультуры, спорта, оздоровительной деятельности в целях обеспечения потребностей посетителей Бюджетного учреждения;

10) услуга по изготовлению и реализации сувенирной продукции с названием или символикой Бюджетного учреждения, в том числе фотографий, открыток, каталогов, блокнотов, календарей, значков, магнитов и иных изделий, производимых

самим учреждением или по договорам с третьими лицами, а также изделий прикладного творчества участников, руководителей и специалистов клубных формирований Бюджетного учреждения (далее – сувениры);

11) организация и проведение ярмарок, выставок, аукционов, лотерей и благотворительных акций с реализацией сувениров в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Бюджетного учреждения;

12) услуги по изготовлению (своими силами либо силами третьих лиц) и реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

13) установка вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил;

14) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

15) услуги по художественно-оформительской работе;

16) услуги по звукозаписи, видеозаписи, фото- и видеосъемке;

17) изготовление теле-, кино-, радиоматериалов;

18) возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений по согласованию с Комитетом по культуре;

19) осуществление полиграфической деятельности;

20) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

Реализация указанных в настоящем пункте видов приносящей доход деятельности осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Бюджетным учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание (по согласованию с Учредителем);
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) вести методическую, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную, просветительскую и административно-хозяйственную деятельность;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами

городского округа;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Бюджетным учреждением – обеспечение соблюдения Бюджетным учреждением целей, с целью достижения которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Бюджетного учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

изменение устава Бюджетного учреждения;

образование органов Бюджетного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Бюджетного учреждения;

принятие решений о создании Бюджетным учреждением других юридических лиц, об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Бюджетного учреждения;

принятие решений об изменении типа и вида, о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Бюджетного учреждения;

принятие решения об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование совершения Бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным ч. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление предельной штатной численности Бюджетного учреждения;

установление размера и условий оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение директора Бюджетного учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, на срок не более 5 (пяти) лет;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами и настоящим Уставом.

4.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Директор Бюджетного учреждения:

1) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Бюджетным Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выдаёт доверенности работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения;

3) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Бюджетного учреждения, локальные акты Бюджетного Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

5) распределяет трудовые обязанности между работниками, утверждает их должностные инструкции;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

7) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

8) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Бюджетное учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать качественное выполнение муниципального задания;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Бюджетного учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа;

17) представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Бюджетного учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными актами, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя, в том числе в лице Комитета по культуре.

4.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения.

4.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Бюджетного учреждения имеет заместитель директора Бюджетного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

5.7. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

5.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, для осуществления Бюджетным учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенное Бюджетным учреждением за счёт бюджетного финансирования;

имущество, приобретенное на средства от деятельности, приносящей доход;

имущество, приобретенное за счёт средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

имущество, полученное по иным основаниям и\или за счёт иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.13. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в том числе включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Недвижимое имущество и особо ценное недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч.13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 ч. 3 ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.19. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя (ссудодателя) и арендатора (ссудополучателя) в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными актами.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.20 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

5.22. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.20 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

5.24. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

5.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.23 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.26. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

5.27. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.28. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем путем издания локального правового акта.

6.4. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких юридических лиц; присоединения Бюджетного учреждения к юридическому лицу либо присоединение одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности к Бюджетному учреждению;

разделения Бюджетного учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

выделения из Бюджетного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Бюджетного учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и используется на решение вопросов в сфере культуры.

6.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.12. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.13. При ликвидации и реорганизации работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. После завершения ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. ЭМБЛЕМА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



7.1. Эмблема Бюджетного учреждения представляет собой композицию, состоящую из изображения на белом фоне солнечного диска с доброжелательным улыбающимся лицом и венком из цветов, окруженного 16 лучами. Вниз от солнца расходятся 7 лент. Вокруг изображения располагается надпись: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кубинский культурно-досуговый центр. Вверху, над изображением солнечного диска, крупными разноцветными буквами выполнено имя собственное «Истина».

7.2. Символика изображения эмблемы.

Основу эмблемы составляет солнечный диск, который является символом света, созидательной энергии, вечной молодости (ежедневно возрождается), ума, красоты, знаний и доброты. Улыбающееся лицо солнышка буквально озаряет все вокруг. Особый смысл имеют лучи. Они означают прогрессивное развитие Бюджетного учреждения. Цветы используются в качестве символа выражения эмоций, чувств, красоты и уникальности. Ленты символизируют 7 направлений деятельности Бюджетного учреждения: культурно-досуговое, художественно - эстетическое, социально-просветительское, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, экологическое, прикладного и технического творчества.

7.3. Цветовые значения эмблемы.

Изобилие цветов эмблемы психологически воспринимается элементом, привлекающим внимание и вызывающим яркие ассоциации. Цветовая палитра эмблемы включает в себя белый, синий, красный, желтый, оранжевый, розовый, фиолетовый и зелёный цвета:

1. Синий – демонстрирует солидность, безопасность, стабильность, направленность в бесконечность. Цвет по палитре СМУК: С-67, М-41, Y-0, К-0.

2. Красный - цвет динамики, активности. Он отражает внутренние установки учреждения: активная жизненная позиция, стремление к развитию. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-100, Y-99, К-4.

3. Желтый воспринимается как цвет солнца, позитивных эмоций. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-1, Y-95, К-0.

4. Оранжевый транслирует гостеприимство, щедрость и комфорт. Показывает миссию организации по отношению к участникам клубных формирований и посетителям: желание сделать Бюджетное учреждение теплым и уютным домом, всегда открытым для друзей. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-32, Y-100, К-9.

5. Зелёный – цвет гармонии, мира и спокойствия. Это синтез бесконечного развития, свежести и природы со спортом и здоровым образом жизни. Подчеркивает, что одно из направлений деятельности учреждения – спортивно-оздоровительное. Цвет по палитре СМУК: С-100, М-0, Y-53, К-21.

6. Фиолетовый - цвет успеха, престижа и уверенности. Он способен вызвать уважение у посетителей. Цвет по палитре СМУК: С-46, М-72, Y-0, К-0.

7. Розовый - цвет нежности, утренней зари, начала нового дня и доверия к будущему. Он вселяет в человека надежду и вызывает приятные теплые чувства. Розовый обычно ассоциируется с детством, юностью и творчеством. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-45, Y-40, К-0.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
18 (Восемнадцать) листов

Начальник общего отдела _____

Е. П. Кочеткова

